

Grupo de Trabajo de Divulgación y Comunicación Foro de ONGs Humanitarias de Colombia.

*Términos de referencia*

V1 220214

**Antecedentes.** Como el número de organizaciones del foro ha crecido, las actividades y recursos de comunicación deben aumentar también para reflejar ese crecimiento y trabajar hacia las direcciones estratégicas establecidas en la estrategia del foro para el periodo 2022- 2025.

Actualmente, el foro no cuenta con un equipo de trabajo para atender los temas de información pública. Durante el pasado año, las organizaciones del foro, a través de sus responsables de comunicación, ha puesto colaboraron en la unificación de mensajes para la celebración del día mundial humanitario.

Hasta ahora, la coordinación, planificación y discusión de las actividades de comunicación se ha realizado a través de reuniones esporádicas de los responsables de comunicación de algunas organizaciones. Aunque útil, este grupo de comunicación a veces se queda corto para proporcionar asesoramiento técnico sobre aspectos relacionados con la comunicación, y la participación en las reuniones ha sido a veces demasiado baja.

**Objetivos y resultados.** Establecer sistemas de comunicación interna que mejoren la comunicación externa: Todos los documentos internos debatidos, elaborados y publicados a través del grupo de comunicaciones del foro (estrategias de comunicación, directrices, plantillas, manuales, etc.) formarán el marco de nuestros procedimientos de comunicación interna, con el fin de lograr y aplicar un enfoque de comunicación externa que sea:

- De alta calidad.
- Dirigida (específica para nuestro público).
- alcanzable (puede lograrse con los recursos disponibles).
- Coordinado (estandarizado y acordado por todos los miembros del grupo de comunicaciones del foro).
- Estratégico (alineado con los objetivos del foro de ONGs humanitarias de Colombia).
- Mensurable (que pueda cuantificarse).
- Sostenible (que no se vea afectado en gran medida por la rotación de personal).

**Conjunto de actividades y objetivos relevantes.**

- **Revisión por pares:** debatir las iniciativas y acciones comunes de comunicación, mayores o menores si es necesario, y llegar a un consenso.

- **Discusión técnica:** debatir los aspectos técnicos relacionados con la comunicación - esto se apoyará en una amplia gama de documentos de directrices, que también serán discutidos y aprobados por el Grupo de comunicaciones del Foro, así como por la dirección.
- **Información:** identificar las situaciones en las que una organización, por razones políticas o de otro tipo, no puede ser incluida en determinadas actividades de comunicación.
- **Desarrollo de capacidades y apoyo:** Los miembros del Grupo de comunicaciones del Foro apoyarán y asesorarán a otros miembros del Grupo de comunicaciones del Foro cuando sea necesario en el proceso de desarrollo de productos y actividades de comunicación, con dos objetivos principales:
  - Aumentar la calidad de todos los productos de comunicación del Foro.
  - Desarrollar la capacidad de los miembros del Grupo de comunicaciones del Foro mediante el aprendizaje.
- **Gestión del conocimiento e intercambio de ideas:** establecer una cultura de intercambio de conocimientos y colaboración entre organizaciones. Proponer actividades, campañas, compartir ideas, información, recursos e iniciativas entre todas las organizaciones miembros del foro. Esto se apoyará en un repositorio central de documentos y en el Centro de Recursos Gráficos de Información (CGRI) una vez que se haya puesto en marcha.
- **Plataforma de información:** implementar un repositorio central de documentos que contenga todos los productos de comunicación producidos por las oficinas sobre el terreno y la sede, así como otros contenidos que puedan ser relevantes para los miembros de la organización, independientemente de su ubicación geográfica.
- **Continuidad:** garantizar la continuidad de las actividades de comunicación cuando un miembro del Grupo de comunicaciones del Foro deja la organización, y proporcionar una incorporación eficaz a los nuevos miembros del Grupo de comunicaciones del Foro.

#### *Directrices del flujo de trabajo.*

- Se pueden llevar a cabo pequeñas discusiones a través de texto por WhatsApp (por ejemplo, para buscar opiniones sobre determinados productos o ideas).
- Para proyectos específicos, se seleccionará un miembro principal, que realizará el trabajo y solicitará la revisión y los comentarios del Grupo de comunicaciones del Foro.
- Los productos de comunicación producidos por una organización, se presentarán al Grupo de comunicaciones del Foro para que este les dé su opinión, y como medio para mantener un flujo de trabajo de intercambio de conocimientos oportuno y productivo.
- Cuando llegue una petición o haya que tomar una decisión entre el grupo (por ejemplo, directrices de visibilidad, guía de estilo de redacción, elaboración de un comunicado de prensa conjunto), se convocará una reunión: la asistencia no es obligatoria, pero sí muy recomendable. Se registrará y se hará un seguimiento de la asistencia.